

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Les présentes conditions de vente sont conclues d'une part par l'EI Julie BUREAU dont le siège social est situé à En Bouyssou, 31590 VERFEIL, immatriculée sous le numéro SIRET 98393645100027 ci-après dénommée le « vendeur » ou « Carnet d'ailleurs » d'une part. Et d'autre part la personne physique ou morale souhaitant procéder à l'achat de service, ci-après dénommé, « l'acheteur », ou « le client »

Article 1 : Définitions

“Travel Planner”, “Carnet d'ailleurs”, “Entreprise” – désigne l'entreprise individuelle Julie BUREAU dont le nom commercial est Carnet d'ailleurs.

“Client” – désigne toutes personnes physiques ou morales souscrivant aux services proposés par Carnet d'ailleurs.

“Livrable intermédiaire” – Concerne le document incluant les liens de réservations pour le(s) transport(s), hébergement(s) et potentiellement certaines activités, conseillés par le Travel Planner.

“Carnet de voyage” – Au format numérique (PDF), ce document reprend les informations de réservations des transports, hébergements et activités choisis et déjà réservés par le client ainsi que des informations sur la destination, des propositions d'activités supplémentaires, des bonnes adresses et toute autre information que le Travel Planner jugera utile pour le bon déroulé du séjour du Client. Carnet d'ailleurs n'effectue aucune réservation pour le compte du client, l'entreprise effectue un service de conseil.

“Carnet d'accompagnement” - Au format numérique (PDF), ce document est le livrable restitué au client à la fin d'une formule conseil. Il reprend les conseils fournis par le Travel Planner lors de l'appel avec le Client, le résultat de ses recherches si nécessaire ainsi que le partage de conseils personnalisés.

Article 2 : Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toutes les ventes réalisées par Carnet d'ailleurs . Elles régissent la relation entre le Client et l'Entreprise dans le cadre de la réalisation de ses services.

Comme indiqué sur le devis, la signature de celui-ci vaut acceptation des CGV, qui sont fournies au client en même temps que ce dernier.

Article 3 : Accès aux services de Travel Planner

Le Client émet une demande de contact ou bien de devis à Carnet d'ailleurs via le compte instagram ou bien par email : carnetdailleurs@gmail.com.

A la suite de ce premier contact, et avant de souscrire à un service et afin d'obtenir plus d'information sur les différents services proposés par Carnet d'ailleurs, le Client bénéficie d'un rendez-vous téléphonique ou en visio gratuit en réservant un horaire auprès de Carnet d'ailleurs ou via le site <https://calendly.com/carnetdailleurs>.

À l'issue de l'appel découverte, Carnet d'ailleurs envoie un devis ainsi qu'une estimation budgétaire au Client sur l'adresse email renseignée. Le Client valide la commande en signant le devis et en acceptant les présentes CGV.

Le client renvoie à Carnet d'ailleurs le devis signé, valant acceptation du devis et des conditions générales de vente.

La commande sera validée par Carnet d'ailleurs dès réception du devis signé et une facture sera adressée au Client par courrier électronique.

Préalablement à la réalisation de la prestation, le Client devra régler la totalité de la prestation. Dans le cas d'un montant supérieur à 400€, des facilités de paiement peuvent être accordées sur demande. Dans ce cas, un acompte fixé par l'Entreprise devra être réglé préalablement à la réalisation de la prestation, puis le solde du prix avant l'envoi du Carnet de voyage.

Le Client garantit à Carnet d'ailleurs la véracité des informations communiquées lors de la passation de la commande, notamment son adresse email et son adresse postale, et s'engage à mettre à jour les données le concernant, pour qu'elles soient toujours véridiques.

Article 4 : Accès au service de conseil

Le Client émet une demande de contact ou bien de devis à Carnet d'ailleurs via le compte Instagram ou bien par email : carnetdailleurs@gmail.com.

Carnet d'ailleurs envoie un devis au Client sur l'adresse email renseignée. Le Client valide la commande en signant le devis et en acceptant les présentes CGV.

Le client renvoie à Carnet d'ailleurs le devis signé, valant acceptation du devis et des conditions générales de vente.

La commande sera validée par Carnet d'ailleurs dès réception du devis signé et une facture sera adressée au Client par courrier électronique.

Préalablement à la réalisation de la prestation, le Client devra régler la totalité de la prestation.

Le client et Carnet d'ailleurs conviendront alors d'un rendez-vous pour effectuer la prestation d'un appel (en visio ou non) d'une heure. A la suite de cet appel, Carnet d'ailleurs s'engage à fournir un Carnet d'accompagnement.

Article 5 : Caractéristiques des services

La description des Services proposés par Carnet d'ailleurs est communiquée sur le compte Instagram @carnet.dailleurs et est aussi accessible par simple demande auprès de l'Entreprise. Lors de l'appel découverte, Carnet d'ailleurs décrit ses services au Client avec la plus grande exactitude.

Carnet d'ailleurs propose plus spécifiquement les services décrits ci-dessous :

- Formule Carnet Essentiel :
 - Recherche transport (de France, jusqu'au pays visité + tous les transports sur place)
 - Création d'un itinéraire sur mesure
 - Proposition de deux hébergements par étape
 - Envoi du Carnet Essentiel (Infos pratiques sur la destination, logistique et administratives) au format digital

L'envoi du livrable intermédiaire contenant les liens de réservation est effectué maximum 15 jours après la réception du devis signé. L'envoi du Carnet de voyage final s'effectue entre un mois et 15 jours avant le départ du client.

Cette formule est à 30€ par jour de voyage pour 4 personnes max.

- Formule Carnet Exploration :
 - Recherche transport (de France, jusqu'au pays visité + tous les transports sur place)
 - Création d'un itinéraire sur mesure
 - Proposition de trois hébergements par étape
 - Proposition d'activités et de visites
 - Création du carnet de voyage complet regroupant vos différentes réservations, toutes les activités et visites, ainsi que différentes informations sur le pays au format digital

L'envoi du livrable intermédiaire contenant les liens de réservation est effectué maximum 15 jours après la réception du devis signé. L'envoi du Carnet de voyage final s'effectue entre un mois et 15 jours avant le départ du client.

Cette formule est à 45€ par jour de voyage pour 4 personnes max.

- Formule Carnet Signature :
 - Recherche transport (de France, jusqu'au pays visité + tous les transports sur place)
 - Création d'un itinéraire sur mesure
 - Proposition de trois hébergements par étape
 - Proposition d'activités et de visites
 - Création du carnet de voyage complet regroupant vos différentes réservations, toutes les activités et visites, ainsi que différentes informations sur le pays au format digital
 - Ajout de mes recommandations personnelles au Carnet de Voyage (spots coucher de soleil, massage...)
 - Création d'une carte interactive regroupant tous les adresses du carnet de voyage
 - Assistance Whatsapp avant et pendant le voyage
 - Cadeau personnalisé

L'envoi du livrable intermédiaire contenant les liens de réservation est effectué maximum 15 jours après la réception du devis signé. L'envoi du Carnet de voyage final s'effectue entre un mois et 15 jours avant le départ du client.

Cette formule est à 60€ par jour de voyage pour 4 personnes max.

- Sur devis : Le Client n'ayant pas trouvé la formule qui correspondait à ses attentes, peut contacter Carnet d'ailleurs par courrier électronique pour lui formuler sa demande. Une réponse lui sera envoyée sous 5 jours maximum.
- Des suppléments peuvent s'appliquer pour les 3 formules
 - Départ imminent (moins de 30 jours) : +50% sur le tarif.
 - Ajout d'une personne supplémentaire (base de 4 voyageurs) : 10€/jour
 - Modification d'étape supplémentaire : 50€ comprenant nouvelle proposition d'étape + nouvelle proposition d'hébergements + nouvelle proposition d'activités.

Attention. Les services proposés par Carnet d'ailleurs ne comprennent pas la réservation (hôtels, vols, réservation, etc.). Les réservations sont à la charge du Client et ne font pas partie des services proposés. Carnet d'ailleurs effectue uniquement du conseil et des recherches. Le Client est libre de réserver ou de renoncer à réserver dans les établissements et organismes recommandés par Carnet d'ailleurs.

De plus, le Client est averti que le contenu des Livrables est délivré à titre informatif par le Travel Planner, le Client est donc invité à vérifier les informations par lui-même lors de la préparation de son voyage.

Article 6 : Prix

Les prix des services sont communiqués par devis sur demande auprès de Carnet d'ailleurs. Les prix sont indiqués en euros et sont exemptés de la TVA.

En cas de changement de prix, le Client reste soumis au tarif indiqué lors de la validation du devis.

Toute demande de prestation supplémentaire faite après délivrance de la commande donnera lieu à un nouveau devis ainsi qu'à un nouveau délai de réalisation de la prestation qui sera communiqué au Client.

Des offres promotionnelles et des réductions à titre personnel peuvent s'appliquer sur les prix de manière ponctuelle et conformément à la législation en vigueur.

Article 7 : Droit de rétractation et garanties

En vertu de l'article L.221-28 du Code de la consommation, l'acheteur dispose d'un délai de deux heures (2 heures) à partir de la validation de sa commande pour exercer son droit de rétractation.

Toute réclamation pourra être formulée par mail à l'adresse suivante : carnetdailleurs@gmail.com.

Article 8 : Responsabilités

Carnet d'ailleurs met tout en œuvre pour répondre aux attentes de ses Clients conformément aux prestations commandées. Cependant, Carnet d'ailleurs réalise uniquement du conseil et n'est pas soumis aux obligations d'agent de voyage réglementé par l'article L211-1 du Code du Tourisme, il est donc tenu d'aucune obligation de résultat et sa responsabilité ne saurait être engagée en cas d'événement ne relevant pas de sa responsabilité, notamment en cas :

- D'échec de réservation du transport et/ou de l'hébergement proposé(s) pour une raison indépendante de la volonté de l'Entreprise.
- D'informations erronées. Le Client doit renseigner des informations conformes et vérifier en amont l'exactitude de ses données (préférence concernant l'aéroport de départ, dates de voyage, informations sur le logement ou autre prestation...).
- Du mauvais déroulement d'un séjour, de la météo, d'une annulation de vol, de train, d'une mauvaise expérience de voyage, d'hébergement ou tout autre prestation, d'événements imprévus (problèmes climatiques, politiques, économiques, sociaux...).
- La réservation du voyage ne relève que de la seule volonté et responsabilité du Client.
- L'augmentation des prix des réservations proposées (hébergements, transports, restaurants, activités...).
- Les erreurs dans les informations des établissements indiquées sur le Livrable envoyé par courrier électronique au Client (horaires d'ouverture, adresse, etc.) et qui peuvent faire l'objet de modifications par les prestataires des établissements.

Le contenu des Livrables apportés au Client est délivré à titre informatif par le Travel Planner, le Client est donc invité à vérifier les informations par lui-même lors de la préparation de son voyage.

La responsabilité de Carnet d'ailleurs ne pourra être engagée seulement pour les dommages directs et certains qui lui sont imputables.

Article 9 : Propriété intellectuelle

L'entreprise individuelle Carnet d'ailleurs déclare être détentrice du contenu communiqué au Client, à savoir : le logo, les documents, graphismes, vidéos, textes, images, photos, connaissances.

Toute exploitation ou reproduction, totale ou partielle du Contenu par un Client est strictement interdite sous peine de sanctions pénales ou civiles.

Le Contenu vendu au Client est délivré à titre strictement personnel. Le Client n'est pas autorisé à céder, communiquer ou partager les informations s'y trouvant. En cas de transgression de cette règle, le Client engage sa responsabilité et s'expose à des sanctions.

Article 10 : Données personnelles

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 "Informatique et Libertés" et au "Règlement Général sur la Protection des Données" du 27 avril 2016, les données personnelles des Clients sont collectées à des fins de gestion de la relation contractuelle et de l'exécution des Services mais aussi à des fins de preuve. En conséquence, le Client dispose de droits relatifs à ce traitement : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'oubli, droit à la limitation, ainsi qu'un droit à la portabilité.

Carnet d'ailleurs s'engage à ne pas vendre, donner ou louer à des tiers les données renseignées par le Client, à moins d'y être contraint en raison d'une obligation légale ou réglementaire ou d'un motif légitime.

Le Client qui désire exercer un des droits précités, doit en effectuer la demande auprès de Carnet d'ailleurs accompagnée d'un justificatif d'identité pour des raisons de sécurité. La demande peut se faire par email à l'adresse : carnetdailleurs@gmail.com ou par voie postale : El Julie BUREAU, Carnet d'ailleurs En Bouyssou, 31590 VERFEIL.

Article 11 : Cas de force majeure

Conformément à l'article 1218 du Code civil, en cas de force majeure, c'est-à-dire toutes situations qui échapperaient au contrôle de l'Entreprise qui ne peuvent être raisonnablement prévues et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, l'exécution des obligations sera suspendue.

Outre les cas habituellement reconnus par la Jurisprudence, la notion de cas de force majeure renvoi notamment : aux catastrophes naturelles, aux incendies, aux inondations, aux épidémies/pandémies, le blocage des moyens de transports ou d'approvisionnement, l'arrêt des réseaux de télécommunication, les conflits sociaux internes et externes de la société...

Article 12 : Médiation de la consommation

En cas de litige entre le Client et l'Entreprise, ceux-ci s'efforceront de le résoudre à l'amiable. Le Client adressera une réclamation écrite auprès du professionnel ou, le cas échéant, auprès du Service Relations Clientèle du professionnel.

Le Client peut initier une demande par mail à : carnetdailleurs@gmail.com ou par voie postale à : El Julie BUREAU, Carnet d'ailleurs En Bouyssou, 31590 VERFEIL.

A défaut d'accord amiable ou en l'absence de réponse du professionnel dans un délai raisonnable d'un (1) mois, le Client consommateur au sens de l'article L.133-4 du code de la consommation a la possibilité de saisir gratuitement, si un désaccord subsiste, le médiateur compétent inscrit sur la liste des médiateurs établie par la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la consommation en application de l'article L.615-1 du code de la consommation, à savoir :

CM2C

<https://www.cm2c.net>

Article 13 : Convention de preuve

Le Client reconnaît et accepte que les présentes Conditions générales acceptées par la signature du devis ont la même force probante qu'un écrit signé sur support papier. Le Client reconnaît et accepte que les présentes Conditions générales signées électroniquement pourront valablement être opposé aux Parties et être produites en justice à titre de preuve en cas de litiges entre les Parties. En conséquence, le Client reconnaît que les présentes Conditions générales signées de manière dématérialisée valent preuve du contenu dudit document, de l'identité et du pouvoir du signataire et du consentement du Client aux obligations qui en découlent.